



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0267C01678826A253B9FC69DFBE7B3D6

Владелец: Семочкина Альбина Ирековна

Действителен с 02.02.2024 до 27.04.2025

Принято

Общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад №7 «Колосок»
комбинированного вида г. Нурлат РТ

Протокол № 1

«17» 03 20 22 г.

Председатель общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад №7 «Колосок»

Фирсова Е.Н.Фирсова

Регистрационный № 46

Утверждаю

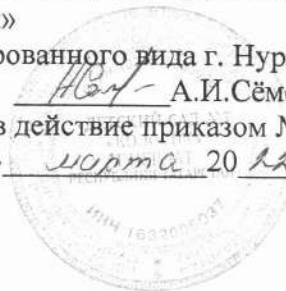
Заведующий МБДОУ «Детский сад №7
«Колосок»

комбинированного вида г. Нурлат РТ

Семочкина А.И.Семочкина

Введено в действие приказом № 10-02

от «17» марта 20 22 г.



Правила

приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 7 «Колосок» комбинированного вида
г.Нурлат РТ

I. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Колосок» комбинированного вида г.Нурлат РТ (далее - образовательная организация) на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" с изменениями, внесенными с 1 марта 2022 года(п.9 Порядка № 236)

1.2. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев от рождения до прекращения образовательных отношений(до школы или ухода из детского сада), имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие в г.Нурлат Республики Татарстан. Примечание. В соответствии с п. 2 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и указанным Порядком.

По согласованию родителей (законных представителей) ребенка и руководства образовательной организации в образовательную организацию могут приниматься дети более раннего или позднего возрастов.

1.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию.

1.4. Запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящих правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://edu.tatar.ru/nurlat/dou7>.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приема детей в образовательную организацию

2.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по направлению Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ.

2.2. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.4. Заявление для направления в образовательную организацию представляется в Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района РТ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления интересов ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.8. Информация о:

- 1) заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию предоставляется Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района РТ.
- 6) родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ «Детский сад №7 «Колосок» комбинированного вида г.Нурлат РТ журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего МБДОУ «Детский сад №7 «Колосок» комбинированного вида г.Нурлат РТ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящих правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию

после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.11. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Примечание. В соответствии с положениями Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.13. В образовательной организации имеются группы полного дня.

Время нахождения ребенка в образовательной организации в группе полного дня составляет 12 часов.

2.14. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.15. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящих правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, определяющий права, обязанности и ответственность образовательной организации и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в образовательной организации.

2.17. Ребенок считается принятым в образовательную организацию с момента подписания договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.19. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района РТ .

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление ребенка из образовательной организации осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями).

3.2. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон договора;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- ликвидация.

3.3. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения заведующего МБДОУ «Детский сад № 7 «Колосок» комбинированного вида г.Нурлат РТ.

4.2. Ответственность за организацию приема детей в образовательную организацию возлагается на заведующего МБДОУ «Детский сад № 7 «Колосок» комбинированного вида г.Нурлат РТ Сёмочкину А.И.

Лист ознакомления

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Бадыгина А.М.	Воспитатель	17.03.2022	<i>Бад</i>
Шафикова Г.Р.	Воспитатель	17.03.22	<i>Шаф</i>
Казакова К.А.	Воспитатель	17.03.22	<i>Каза</i>
Фатхутдинова Н.Р.	Воспитатель	17.03.22	<i>Фат</i>
Сафиуллина И.Г.	Воспитатель	17.03.22	<i>Саф</i>
Фирсова Е.Н.	Воспитатель - повар	17.03.22	<i>Фир</i>
Семенова Е.В.	Воспитатель - дефектос	17.03.22	<i>Сем</i>
Беляева А.И.	Мед.сестра	17.03.22	<i>Беля</i>
Мандрейкина В.П.	Завхоз	17.03.22	<i>Манд</i>
Богданова А.Х.	Младший воспитатель	17.03.22	<i>Бог</i>
Сингатулина Э.Г.	Младший воспитатель	17.03.22	<i>Синг</i>
Ибатуллина Ф.Р.	Младший воспитатель	17.03.22	<i>Ибат</i>
Сатдарова Г.Н.	Младший воспитатель	-	-
Ивлева В.В.	Повар	17.03.22	<i>Ивл</i>
Ибтуллина М.Н.	Повар	17.03.22	<i>Ибт</i>
Гильфанова Н.К.	Подсобный рабочий	17.03.22	<i>Гиль</i>
Мавлютова Н.Г.	Рабочий по стирке и ремонту белья	17.03.22	<i>Мав</i>
Захаров С.Н.	Сторож	17.03.22	<i>Зах</i>
Васильев О.И.	Сторож	17.03.22	<i>Вас</i>
Краснова Н.Н.	Сторож	17.03.22	<i>Крас</i>

Заведующий МБДОУ №7 «Колосок»

А.И. Сёмочкина


А.И.Сёмочкина

Проинформировано, пронумеровано и скреплено печатью
16/11/24 (6 листов)

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Колосок» комбинированного вида
г. Нурлат Республики Татарстан
А.И. Семочкина



Лист согласования к документу № 7 от 05.11.2024
Инициатор согласования: Сёмочкина А.И. заведующий
Согласование инициировано: 05.11.2024 14:11

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сёмочкина А.И.		 Подписано 05.11.2024 - 14:11	-